



<https://www.mediana.de/offene-stellen/auszubildender-buerokaufmann-m-w-d-kroana/>

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement

Beschreibung

Zum Ausbildungsbeginn August 2026 suchen wir für unseren Verwaltungsstandort in Großenlüder Dich (m/w/d) für die

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitgeber

KROANA Holding GmbH

Arbeitsort

Bergstraße 16, 36137, Deutschland

Das erwartet Dich in Deiner Ausbildung:

- Einblicke in verschiedene Bereiche unseres Unternehmens (Backoffice in den Bereichen Bau, Immobilien und Pflege)
- Mitarbeit bei kaufmännischen Abläufen und internen Prozessen
- Bearbeitung von Dokumenten, Daten und Geschäftsvorgängen
- Arbeiten mit modernen Büro- und Softwarelösungen
- Unterstützung durch ein erfahrenes Team während Deiner Ausbildung

Das lernst Du bei uns:

- Grundlagen der digitalen Büroorganisation
- Kommunikation mit Kolleginnen, Kollegen und Geschäftspartnern
- Bearbeitung von Rechnungen, Anfragen und anderen Dokumenten je nach Abteilung
- Anwendung von MS Office und weiterer Bürosoftware
- Einblick in Verwaltungs- und kaufmännische Prozesse

Das bringst Du mit

- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Motivation, Neues zu lernen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Grundkenntnisse in MS Office sind von Vorteil