Mitarbeiter Rezeption (m/w/d)

Beschreibung

Das im Jahre 1991 gegründete Wohnstift war die erste Pflegeeinrichtung der Mediana Gruppe. Selbstmöblierte Apartments laden zu einem gemütlichen Wohnen im Hotelambiente ein. Das Wohnstift verfügt über ein Hallenschwimmbad und eine Physiotherapie.

Arbeitgeber

Mediana Wohnstift GmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Arbeitsort

Friedensstraße 8, 36043, Fulda

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie (m/w/d) als

Mitarbeiter Rezeption

in Teilzeit (bis zu 30 Stunden pro Woche)

Unsere Rezeption ist für viele Besucher und Bewohner eine wichtige Anlaufstelle. Sie ist daher 7 Tage pro Woche besetzt. Die Arbeitszeiten sind im Frühdienst von 8:00 Uhr bis 13:30 Uhr und im Spätdienst von 13:00 Uhr bis 18 Uhr; Wochenende und sonn- und feiertags 10:00 Uhr bis 16 Uhr.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung unserer Bewohner bei ihren Anliegen und Wünschen
- Entgegennahme und Vermittlung von Telefonaten und Rückrufnachrichten
- Informationsgespräche mit Interessenten
- Ansprechpartner für Angehörige und Besucher
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Bedienung der Kasse inklusive Abrechnung und Kassenbuchführung
- Schriftverkehr
- Gestaltung von Tages- und Veranstaltungsaushängen
- Bearbeitung der Menüauswahl für Restaurant und Zimmerservice

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben kaufmännische Grundkenntnisse und/oder Erfahrung mit der Arbeit an einer (Hotel-)Rezeption
- Ihr Auftreten ist freundlich, sicher und verbindlich
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- Sie sind offen für Fortbildungen

Leistungen der Anstellung

- Leistungsgerechte Bezahlung
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Sonderurlaub bei besonderen Anlässen

- Vielfältige und kostenfreie Gesundheitsförderungsprogramme (Yoga, Rückenschule, etc.)
- Vielseitige Mitarbeiterrabatte in Fitnessstudios und regionalen sowie überregionalen Geschäften
- Jubiläumsprämie
- Vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb der gesamten Mediana-Familie